

راهنمای پذیرش دانشجوی مهمان از دانشگاه دیگر (بهداشت مدارس)

متقاضی باید به سامانه آموزش گلستان به نشانی <https://education.cfu.ac.ir> وارد و روی گزینه ورود به سیستم کلیک کند .



متقاضی باید بعد از ورود به سیستم مانند تصویر پایین روی گزینه "بهداشت مدارس" کلیک کند تا کاربری و گذر واژه اتوماتیک تکمیل گردد . بعد از ورود کد کپچا مشخص شده روی ورود کلیک کند تا وارد فرم ثبت نام شود .



متقاضی باید مطابق با تصویر زیر روی ثبت مشخصات اولیه کلیک کند تا وارد ثبت مشخصات اولیه شود .

کاربر: بهداشت مدارس خروج

ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم تحصیلی مهمانی ۴۰۱۳ دوره تابستان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

نام خانوادگی نام پدر جنسیت ☒ مرد ☐ زن شماره شناسنامه کد ملی تاریخ تولد ۱۳۸۱/۱۰/۰۳ تلفن منزل تلفن همراه نوع تسهیلات آموزشی آزاد

شناسه کاربری شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر


گذرواژه تکرار گذرواژه

تکمیل مشخصات متقاضی حذف مشخصات متقاضی ثبت موقت مشخصات متقاضی

متقاضی باید کاربری و رمز برای ادامه ثبت نام مطابق با الگو تخصیص دهد



معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی

بعد از تکمیل مشخصات متقاضی باید به روی  کلیک کند تا اطلاعات آن ثبت گردد.

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی"، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می یابد.

شماره پرونده

۱۰۰۰۰۰۰۰۰۲۱

توضیحات مهم :

۱. با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است .
۲. متقاضی باید با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود وارد سامانه گلستان شده و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نماید.
۳. شناسه کاربری، گذرواژه و شماره پرونده برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم بوده و لازم است، اولاً به دقت یادداشت شده و ثانیاً در دسترس دیگران قرار داده نشود.

پس از ثبت موقت مشخصات اولیه، متقاضی باید از سامانه گلستان خارج و مجدد با کاربری و رمز که ساخته شده وارد و مانند تصویر زیر وارد پذیرش غیر حضوری گردد .

تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم مهمانی ۴۰۱۳ دوره تابستان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شماره دانشجو [] شماره پرونده []

نام [] نام خانوادگی [] نام پدر [] نام انگلیسی [] نام خانوادگی انگلیسی []

تاریخ تولد ۱۳۸۱/۱۰/۰۳

شماره ملی [] شماره شناسنامه [] شماره گذرنامه [] شماره کارت هویت []

جنسیت ☒ مرد ☐ زن

دین ☒ اسلام ☐ دیگر

ملیت ☒ ایرانی ☐ غیر ایرانی

نوع تسهیلات آموزشی ☒ آزاد ☐ غیر آزاد

محل تولد ۰۱۷۶ تهران

محل صدور ۰۱۷۶ تهران

شهر محل سکونت ۰۱۷۶ تهران

ارسال تصویر

متقاضی باید عکس پرسنلی با وضوح بالا زمینه سفید را بطور صحیح بدون زوائد بارگذاری کند

تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

نوع مهمانی روی این گزینه باشد. (پیش فرض)

نوع مهمانی مهمان از دانشگاه دیگر

اطلاعات تحصیلی مهمان در دانشگاه مبدأ

دانشگاه ۰۰۶۶ دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

رشته تحصیلی ۰۰۶۰ بهداشت مدارس

ترم ورود به دانشگاه ۴۰۰۱ نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

واحد/مرکز ۰ دانشگاه

دانشکده ۱۱ دانشکده تخصصی

گروه آموزشی ۲۲ آموزش زیست شناسی

رشته تحصیلی ۱۴ بهداشت مدارس

تایید کننده []

اطلاع شماره حساب/شبا متقاضی به منظور بازگرداندن شهریه در صورت عدم برگزاری ترم تابستانه می باشد. ضمناً لازم است شماره حساب/شبا مربوط به شخص دانشجو باشد.

کد بانک [] شماره حساب دانشجو []

شماره معرف نام دانشگاه مبدأ ۱۲۲۵ تاریخ معرف نام دانشگاه مبدأ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱

وضعیت تایید متقاضی وضعیت تایید متقاضی تایید شده

تاریخ تایید ۱۴۰۲/۰۴/۰۳

متقاضی باید مشخصات نامه معرفی دانشگاه محل تحصیل را وارد کند

متقاضی باید اطلاعات وارد شده را تایید کند

متقاضی باید دانشگاه محل تحصیل را با استفاده از درج سه حرف اول و گرفتن راهنما انتخاب کند

متقاضی باید مشخصات نامه معرفی دانشگاه محل تحصیل را وارد کند

متقاضی باید اطلاعات وارد شده را تایید کند

متقاضی باید پس از تکمیل تمامی پارامترها روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کند. سپس روی دکمه بازگشت پایین سمت چپ کلیک کند



معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی

تا پذیرش غیر حضوری خود را به اتمام برساند .

۲ حلہ

اطلاعات تایید شده در مرحله قبل در انتظار بررسی و تایید
پرديس محل تحصيل دوره تابستاني (پرديس ميهمان شده)

مرحله دوم : ارسال نسخه الکترونیکی مدارک

میتوانید با کلیک روی گزینه ارسال کلیک کنید تا مدارک را آپلود کنید

سند الکترونیکی

شماره سند: نوع سند: پیونده دانشجو:

شرح سند: ارسال (upload) تصویر کارت ملی ☐ مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

ایجاد [باز](#) [پایین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند
۱	۱	۱

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۵۰ از ۰

ایجاد

فایل:

ترتیب نمایش:

نوع مستند:

توضیحات:

بررسی تغییرات **اممال تغییرات**

عکس با فرمت jpg حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت حجم داشته باشد بدون زوائد و حواشی اضافی

متقاضی باید بعد از آپلود مدرک روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کند

سند الکترونیکی

شماره سند: ۱۴۹۵۸۱۸ نوع سند: پیونده دانشجو:

شرح سند: ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه ☐ مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۳۰۰ کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

ایجاد [باز](#) [پایین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
۱	۱	۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴ - ۰۷:۵۱	

در صورتی که نیاز به بارگذاری چند فایل باشد متقاضی باید روی ایجاد کلیک کند

فایل بارگذاری شده قابل حذف و بارگذاری مجدد می باشد.

ارسال و تایید مدارک پیونده دانشجو

فرآیند: ۸ پذیرش متقاضی مهمان نوع مدرک: الکترونیکی شماره پیونده:

نام مدرک: شماره پیونده: ۴۰۱۳۳۲۱۴۰۰۱ علیرضا محمدرضا

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت اجماع	مسئولیت	پیونده	تاریخ ارسال
الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	الکترونیکی	ارسال	در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۳
الکترونیکی	عکس ۳*۴	الکترونیکی	ارسال	در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۳
الکترونیکی	تصویر معرفی نامه دانشگاه علوم پزشکی به دانشگاه فرهنگیان	الکترونیکی	ارسال	در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۳
الکترونیکی	تصویر کارت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی	الکترونیکی	ارسال	در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۳

متقاضی باید پس از ارسال مدرک منتظر بررسی توسط کارشناس پردیس باشد.

ممکن است ۲۴ ساعت بررسی و تایید اولیه زمان بر باشد

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی



کارشناس پردیس بعد از بررسی مدارک در صورتی که مدرکی نیاز به اصلاح داشته باشد به کارتابل متقاضی برگشت می دهد(عدم تایید می زند) در این حالت روبروی وضعیت مدارک عبارت **تایید اولیه** درج می شود و وضعیت مدرکی که تایید نمی شود **در حال بررسی** باقی می ماند .

متقاضی می تواند توضیحات و علت عدم تایید را از گزارش ۱۷۴۰ مشاهده کند

بعد از درج شماره گزارش ۱۷۴۰ روی علامت **تیک** کلیک کنید

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
فرآیند		
مقدار		
شرح		
۱	خروج از کشور	
۲	اصلاح مشخصات شناسنامه ای	
۳	جشن تقدیر از دانشجویان برتر	
۴	جشن دانش آموزان	
۵	پذیرش	
۶	تحويل کارت دانشجویی	
۷	درخواست مهمانی	
۸	پذیرش متقاضی مهمان	
۹	مجوز ادامه تکمیل (مشروطی)	
۱۰	کارنامه و ریزنمرات	
۱۱	تکمیل کارنامه و ریزنمرات	

برای مشاهده گزارش فرایند روی پذیرش متقاضی مهمان (۸) باشد

وضعیت تایید اولیه مدارک

شماره گزارش: ۱۷۴۰

فرآیند پذیرش متقاضی مهمان

تایید اولیه	نام مدرک	نام خانوادگی و نام	شماره دانشجو
وضعیت	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه		
توضیحات	ارسال (upload) تصویر کارت ملی		
	عکس ۳×۴		
	تصویر معرفی نامه دانشگاه علوم پزشکی به دانشگاه...		
	تصویر کارت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی		

توضیح تایید اولیه علت عدم تایید

بعد از مشاهده علت عدم تایید مدرک، متقاضی باید نسبت به حذف مدرک بارگذاری شده و اصلاح مدرک اقدام و مجدد منتظر تایید مدرک توسط کارشناس پردیس اطمینان از تایید تمام مدارک توسط پردیس با استفاده از گزارش مذکور ۱۷۴۰ باشد.

در صورت تایید تمام مدارک بارگذاری شده توسط پردیس، متقاضی باید برای تکمیل فرایند پذیرش منتظر اطلاعیه پردیس محل پذیرش دوره تابستان و تشکیل پرونده باشد.

در صورت تشکیل پرونده و تایید مرحله (۱) مانند نمونه زیر، توسط پردیس پذیرش متقاضی به پایان می رسد

مراحل ثبت تقاضا

مرحله	عملیات	مرحله	آخرین وضعیت
۱	انتخاب	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی	عدم تایید

این قسمت بعد از بررسی اطلاعات ثبت شده متقاضی، توسط پردیس تایید میشود

در این صورت تایید میز کار دانشجوی میهمان شده پس از ورود به سامانه گلستان بصورت زیر نمایش داده میشود.

کاربر: [نام کاربر] خروج

آموزش | پیشخوان خدمت | ثبت نام | ارزشیابی | سیستم

دانشجو

جلسه درس، امتحان و نمره

شهریه

نامه های اداری

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع دانشجو

