

گزارش بخشی از فعالیت ها، پیگیری ها، نظارت ها، ارزیابی ها و گزارش های واحد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فرهنگیان استان
چهار محال و بختیاری در بازه زمانی ۱۳۹۶/۰۹/۲۰ الی ۱۳۹۸/۰۳/۳۰

خرداد ماه ۱۳۹۸

- ۱- شرکت در **جلسه انسی با قرآن** و نیز در ادامه شرکت در جلسه کمیته امتحانات که در مرکز شهید رجایی فرخشهر برگزار گردید. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۱.
- ۲- شرکت در **همایش نه جنگ و نه مذاکره با سخنرانی جناب آقای عبدالله مبینی** از فرماندهان سپاه قدس که در سالن اجتماعات پردیس شهید باهنر شهرکرد برگزار گردید. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۲.
- ۳- بازدید از **طبخ و توزیع غذای پردیس بحرالعلوم شهرکرد** و صرف افطاری با دانشجویان و استماع نظرات و پیشنهادات دانشجویان در روز جمعه به تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۳.
- ۴- پیگیری و تهیه **آمار جدید تعداد دانشجویان ساکن سراهای دانشجویی دانشگاه** و ارسال آن به سازمان مرکزی دانشگاه. ۱۳۹۸/۰۳/۰۴.
- ۵- **بازدید، تهیه و تایپ گزارش امکان سنجی فضاهای آموزشی مرکز علمی کاربردی استانداری و نیز سازمان دانش آموزی استان** جهت طرح در دومین جلسه با مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان. ۱۳۹۸/۰۳/۰۵.
- ۶- شرکت در **دومین جلسه امکان سنجی فضاهای آموزشی درون و برون سازمانی** که با حضور مدیر کل و معاونین محترم اداره کل آموزش و پرورش استان در دفتر مدیر کل تشکیل گردید. ۱۳۹۸/۰۳/۰۶.
- ۷- پیگیری **ارزیابی سرپرستان سراهای دانشجویی دانشگاه**. ارسال نامه مستندات و تهیه فایل اکسل اطلاعات. ۱۳۹۸/۰۳/۰۶.
- ۸- تهیه و تایپ پاسخ نامه **بازدید هیات نظارت استانی از پردیس های شهید باهنر و مرکز آموزش عالی شهید رجایی** فرخشهر و تحویل آن به مدیر استان جهت بررسی و اعلام نظر. ۱۳۹۸/۰۷/۰۳.
- ۹- **بازدید از مراکز آموزشی وابسته به ادارات آموزش و پرورش در شهر فرخشهر** سرپرست دانشگاه فرهنگیان استان در راستای امکان سنجی فضا های آموزشی. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۷.



- ۱۰- بازدید از مراکز آموزشی وابسته به ادارات آموزش و پرورش به همراه رئیس محترم اداره آموزش و پرورش بروجن و سرپرست دانشگاه فرهنگیان استان در راستای امکان سنجی فضا های آموزشی. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۷.



- ۱۱- شرکت در جلسه ستاد اقامه نماز با حضور حجت الاسلام والمسلمین حاج آقا همتیان. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۷.
- ۱۲- شرکت در جلسه کمیته امتحانات پردیس شهید باهنر شهرکرد به همراه مسئول حراست دانشگاه جناب آقای رضایی. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۸.
- ۱۳- شرکت در دروه آموزشی سند تحول بنیادین از ساعت ۱۳ الی ۱۶ در سالن اجتماعات پردیس بحرالعلوم شهرکرد. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۸.
- ۱۴- شرکت در دروه آموزشی سند تحول بنیادین از ساعت ۸ الی ۱۴ در سالن اجتماعات پردیس بحرالعلوم شهرکرد. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۹.
- ۱۵- پیگیری تهیه و نایب آمار و اطلاعات مربوط به فرایند همسفر تا بهشت که توسط دفتر نهاد مقام معظم رهبری (مدظله) در دانشگاه برگزار گردید (به درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه). تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۱.
- ۱۶- شرکت در مراسم نشست با استادان دانشگاه که در سالن اجتماعات پردیس شهید باهنر شهرکرد با صرف افطاری تشکیل گردید. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲.
- ۱۷- دریافت اصل گواهی نامه های دوره یکساله مهارت آموزان ورودی سال ۱۳۹۵ و ارسال نامه برای اطلاع رسانی به ذینفعان جهت مراجعه و تحویل اصل گواهینامه ها. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲.

- ۱۸- **شرکت در مراسم ارتحال بنیانگذار انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی (ره)** که در مصلى شهرکرد برگزار گردید. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۳.
- ۱۹- **شرکت در جلسه سرپرستان شبانه روزی** که از ساعت ۹ الی ۱۲ در سالن کنفرانس پردیس بحرالعلوم تشکیل گردید. شرکت در جلسه ستاد اقامه نماز برای انتخاب فعالین اقامه نماز که از ساعت ۱۴ الی ۱۶ در دفتر مدیریت استان تشکیل گردید. ۱۳۹۸/۰۳/۲۰.
- ۲۰- **شرکت در نشست کارشناسان نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه** که از تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۱ الی ۱۳۹۸/۰۳/۲۳ در شهر شیراز برگزار گردید.
- ۲۱- **تهیه اقدامات و فعالیت ها و عملکرد واحد نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت استان** مربوط به اسفند ماه ۱۳۹۷ و بهار ۱۳۹۸ به درخواست سازمان مرکزی. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵.
- ۲۲- **ارزیابی امتحانات پایان نیم سال دوم سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷.**
- اردیبهشت ماه ۱۳۹۸**
- ۱- **پیگیری، تهیه و بارگذاری مستندات رهنامه ۴۰ ماده ای.** تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲.
- ۲- **پیگیری ظرفیت های آموزشی و رفاهی پردیس/مرکز و اعلام ظرفیت خالی سراهای دانشجویی** برای پذیرش دانشجو در مهر ماه ۱۳۰۸. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۳.
- ۳- **پیگیری جهت تهیه و بارگذاری مستندات ستاد اقامه نماز.** تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۸.
- ۴- **پیگیری و دریافت مستندات مربوط به ارزیابی ماموران آموزشی دانشگاه** و ورود داده های مربوطه در فایل اکسل و ارسال آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۷.
- ۵- **پیگیری پرونده های صلاحیت تدریس استادان مدعو و پیگیری نواقص پرونده های از طریق مدیران گروه های تربیت حرفه ای** دانشگاه. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۷.
- ۶- **بازدید از مدارس کارورزی در راستای گرامیداشت هفته سرآمدی آموزش** به همراه سرپرست دانشگاه و رئیس اداره کل آموزش و پرورش استان از دبیرستان شهید استکی شهرکرد و مدرسه امامت فرخ شهر. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۷.
- ۷- **همکاری در برگزاری مراسم سرآمدی آموزش با حضور دانشجویان، استادان پیشکسوت، فعالان فرهنگی و ...** تاریخ ۱۳۰۸/۰۲/۰۸.
- ۸- **شرکت در جلسه شورای تغذیه به منظور تدوین برنامه غذایی ماه مبارک رمضان** و جلسه شورای فرهنگی جهت تدوین برنامه های فرهنگی قابل اجرا در ماه مبارک با حضور حجت الاسلام والمسلمین حاج آقا همتیان که تا ساعت ۱۸،۳۰ به طول انجامید. تاریخ ۱۳۰۸/۰۲/۰۸.
- ۹- **بررسی اطلاعات شخصی و شغلی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه در سامانه ایده** به درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۴.

- ۱۰- پیگیری و هماهنگی با سازمان مرکزی دانشگاه برای برگزاری دوره آموزشی سند تحول بنیادین. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵.
- ۱۱- شرکت در جلسه مربوط به سازمان هلال احمر استان در دفتر مدیر استانی و همکاری برای ثبت آمار و اطلاعات اقلام جمع آوری شده کمک های مردمی برای سیل زدگان و تنظیم صورتجلسه تحویل اقلام به نماینده هلال احمر. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۶.
- ۱۲- شرکت در فرایند انتخابات شورای صنفی پردیس بحرالعلوم شهرکرد و نظارت بر انجام و شمارش آرا. تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۸.
- ۱۳- پیگیری عدم ثبت حضور و غیاب دانشجویان در سامانه گلستان توسط بعضی از استادان که فهرست استادان توسط معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به استان ها ابلاغ شده بود. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۷.
- ۱۴- شرکت در ویدئو کنفرانس مربوط به مهارت آموزان ماده ۲۸ و آزمون اصلح در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۳. تبادل اطلاعات و بررسی مسائل و مشکلات مهارت آموزان و نیز هماهنگی جهت برگزاری آزمون سراسری اصلح در مرداد ماه ۱۳۹۸.
- ۱۵- شرکت در جلسه امکان سنجی ظرفیت فضاهای آموزشی مربوط به اداره کل آموزش و پرورش استان و نیز فضا های موجود در سایر سازمان ها و ارگان ها که جلسه مربوطه در دفتر مدیر کل آموزش و پرورش استان تشکیل گردید. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۹.
- ۱۶- پیگیری و دریافت و تکمیل اطلاعات استادان دانشگاه و خارج از دانشگاه جهت همکاری در طراحی و تصحیح سوالات آزمون اصلح سال ۱۳۹۸ مربوط به مهارت آموزان. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۰.
- ۱۷- شرکت در محفل انس با قرآن با حضور کارکنان و استادان دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۰.
- ۱۸- بازدید از فضاهای آموزشی مرکز علمی کاربردی استانداری و نیز سازمان دانش آموزی استان به همراه مسئول حراست دانشگاه جناب آقای رضایی در راستای امکان سنجی فضا های آموزشی. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱.
- ۱۹- شرکت در جلسه ستاد اقامه نماز استان که در دیوان محاسبات استان تشکیل گردید جهت هماهنگی برای بارگذاری مستندات و دریافت کاربری و رمز جهت ارزیابی عملکرد ستاد اقامه نماز دانشگاه. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱.
- ۲۰- بررسی و پیگیری و پاسخ به نامه دریافتی از استانداری استان در خصوص ارزشیابی مدیران و کارکنان دانشگاه. تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱.

فروردین ماه ۱۳۹۸

- ۱- شرکت در جلسه فرهنگی استان و جلسه ستاد اقامه نماز استان (تغییر ساعت شروع کلاس های درس در راستای عدم تداخل با زمان اقامه نماز) که مجموعاً از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۳ به طول انجامید. تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۰.
- ۲- بازدید از سرای دانشجویی پردیس بحرالعلوم شهرکرد به همراه مسئول حراست پردیس جناب آقای محسن امانی، نظارت بر فعالیت سرپرستان سراها و فعالیت شبانه روزی آنان، یادداشت موارد قابل پیگیری در سرا ها و گزارش آن به مدیریت استان. تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۱ در راستای هفته سلامت و هماهنگی برای بازدید معاونت محترم دانشجویی از سرا های پردیس.



- ۳- **پیگیری، تهیه و ارسال گزارش اسکان نوروزی سال ۱۳۹۸** با شماره نامه ۵۰۹۰۰/۳۷/۱۰۰ د و تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۴.
- ۴- **بازدید از کلاس های درس پردیس شهید باهنر شهرکرد، حضور در جند کلاس درس** (رشته زبان و ادبیات فارسی ورودی های ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ و ...) و استماع نقطه نظرات دانشجویان، پاسخ به ابهامات ایراد شده توسط دانشجویان. تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۶.
- ۵- **بازدید عید نوروز از کارکنان پردیس شهید باهنر شهرکرد** از ساعت ۹:۳۰ الی ۱۰ و شرکت در جلسه پرسش و پاسخ دانشجویی در سالن اجتماعات پردیس از ساعت ۱۰ الی ۱۲:۳۰ در تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۶.
- ۶- **پیگیری تهیه و ارسال گزارش اسکان نوروزی سال ۱۳۹۸** با شماره نامه ۵۰۹۰۰/۶۰/۱۰۰ د و تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۷.
- ۷- **بازدید از سراهای دانشجویی مرکز آموزش عالی شهید رجایی فرخ شهر** در تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۵ و تهیه و ارسال گزارش بازدید با شماره نامه ۵۰۹۰۰/۶۴/۱۰۰ د و تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۷ در راستای هفته سلامت و هماهنگی برای بازدید معاونت محترم دانشجویی از سرا های مرکز.
- ۸- **بازدید مجدد از سرای دانشجویی پردیس های شهید باهنر و بحرالعلوم شهرکرد**، در راستای هفته سلامت و هماهنگی برای بازدید معاونت محترم دانشجویی از سرا های پردیس، ابلاغیه معاونت محترم دانشجویی در تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۸.

اسفند ماه ۱۳۹۷

- ۱- **تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام گرفته در راستای مصوبات جلسه برنامه استراتژیک چهارم ایدز** به معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی (دبیر خانه کمیته استانی نظارت بر اجرای برنامه استراتژیک چهارم ایدز). تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۰.
- ۲- **تهیه و ارسال گزارش وضعیت اقامه نماز در دانشگاه** به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه. شماره نامه ۵۰۹۰۰/۱۸۷۹/۱۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۶.
- ۳- **نشست با مهارت آموزان ورودی ۱۳۹۷ و ۱۳۹۶ و استماع نظرات و پیشنهادات** آنان و تهیه و ارسال گزارش پیشنهادات و انتقادات در خصوص برنامه اصلح ویژه مهارت آموزان ورودی ۹۶ و ۱۳۹۷ به درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه. نامه شماره ۵۰۹۰۰/۱۸۰۰/۱۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵.
- ۴- **پیگیری تحویل فرم های ارزشیابی مربوط به سال ۹۷-۱۳۹۶ کارکنان دانشگاه** به واحد امور اداری و نیروی انسانی دانشگاه. نامه شماره ۵۰۹۰۰/۱۷۵۹/۱۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱.
- ۵- **پیگیری دریافت آمار و اطلاعات بروز دانشگاه** جهت استفاده و بررسی عملکرد دانشگاه. نامه با شماره ۵۰۹۰۰/۱۷۱۷/۱۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۴.
- ۶- **تهیه و ارسال گزارش مقایسه عملکرد کارکنان** به واحد امور اداری و نیروی انسانی دانشگاه نامه شماره ۵۰۹۰۰/۱۷۰۰/۱۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۴.
- ۷- **بازدید از پردیس های بحرالعلوم شهرکرد، شهید باهنر شهرکرد و مرکز شهید رجایی فرخ شهر در خصوص کیفیت برگزاری کلاس های درس،** تهیه و ارسال گزارش بازدید به پردیس ها و مرکز. نامه شماره ۵۰۹۰۰/۱۶۹۲/۱۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸.

بهمن ماه ۱۳۹۷

- ۱- **پیگیری، تهیه مقدمات و برگزاری دوره بالندگی حقوق شهروندی** برای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه. ثبت مشخصات شرکت کنندگان در دروه در سامانه ایده جهت صدور گواهینامه ها.
- ۲- **پیگیری، تهیه مقدمات و برگزاری دوره بالندگی آشنایی با سامانه مدیریت عملکرد کارکنان تسما** برای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه. ثبت مشخصات شرکت کنندگان در دروه در سامانه ایده جهت صدور گواهینامه ها.
- ۳- **بازدید از بخش های سراها،** آموزش، کلاس های درس در شروع نیمسال تحصیلی، آشپزخانه، سلف دانشجویی، محوطه پردیس بحرالعلوم شهرکرد.
- ۴- **بازدید از بخش های سراها،** آموزش، کلاس های درس در شروع نیمسال تحصیلی، آشپزخانه، سلف دانشجویی، محوطه پردیس شهید باهنر شهرکرد.

۵- **بازدید از بخش های سراها**، آموزش، کلاس های درس در شروع نیمسال تحصیلی، آشپزخانه، سلف دانشجویی، محوطه مرکز آموزش عالی شهید رجایی فرخشهر.

دی ماه ۱۳۹۷

۱- **ماموریت جهت شرکت در دوره آموزشی**، تهران ۲۵ تا ۲۷ دی ماه ۱۳۹۶

۲- **بازدید سرزده و نظارت بر تشکیل منظم کلاس های درس** در پردیس ها و مرکز ۵۰۹۰۲/۳۱۲/۴۳۰ د/ ۱۳۹۶/۱۰/۲۳

پیگیری اجرا و تهیه گزارش منشور کیفیت آموزش

۱- **پیگیری و تشکیل جلسه جهت هماهنگی اولیه و تعیین ساعات موظف و اضافه استادان** موظف و مدعو در پردیس ها و مرکز

۲- تکثیر و توزیع کاربرگ های منشور کیفیت آموزش جهت ثبت اطلاعات اولیه پردیس ها و مرکز

۳- **پیگیری تشکیل دومین جلسه جهت جمع بندی آمار و اطلاعات پردیس ها و مرکز**

۴- جمع آوری اطلاعات نهایی و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری در قالب فایل اکسل

۵- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش منشور کیفیت آموزش**. ۵۰۹۰۰/۱۲۹۴/۱۰۰ د/ ۱۳۹۶/۱۰/۰۲

۶- **تشکیل اولین جلسه با مدیران گروه های آموزشی** جهت هماهنگی اولیه به منظور شروع فرایند ارزیابی درونی و صدور ابلاغ عضویت اعضا در کمیته

۷- **ارزیابی درونی** ۵۰۹۰۰/۱۲۶۱/۱۰۰ د/ ۱۳۹۶/۰۹/۲۸ و ۵۰۹۰۰/۱۲۹۰/۱۰۰ د/ ۱۳۹۶/۱۰/۰۲

۸- **بازدید، بررسی، تهیه و تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی نماز خانه و فرایند برگزاری نماز جماعت** و مراسم های مذهبی ۵۰۹۰۰/۱۲۴۸/۱۰۰ د/ ۱۳۹۶/۰۹/۲۵

آذر ماه ۱۳۹۷

تهیه و ارسال گزارش اقدامات اصلاحی پس از بازدید نماینده معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

۱- **بازدید** از پردیس بحرالعلوم شهرکرد جهت بررسی اقدامات اصلاحی

۲- **بازدید** از پردیس شهید باهنر شهرکرد جهت بررسی اقدامات اصلاحی

۳- **بازدید** از مرکز شهید رجایی فرخشهر جهت بررسی اقدامات اصلاحی

۴- صدور ابلاغ اعضای شورای نظارت برای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پیگیری تشکیل هفتمین جلسه شورای نظارت به منظور ارائه گزارش بازدید ها و هماهنگی جهت پیگیری موارد مورد نظر نماینده معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

۵- **تهیه گزارش اقدامات انجام شده** مطابق فهرست مورد نظر معاونت محترم نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت

تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام شده جهت برگزاری مراسم بزرگداشت ۱۶ آذر روز دانشجو مورد درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

۱- **شرکت در جلسات شورای فرهنگی** جهت برنامه ریزی، هماهنگی و مشارکت در برگزاری مراسم بزرگداشت روز دانشجو

- ۲- **پیگیری حضور نماینده گان بخش تهیه خبر صدا و سیمای استان در مراسم روز دانشجو** در روز دوشنبه ۱۳۹۷/۰۹/۱۹ در تالار فرهنگ شهرکرد (تهیه و تنظیم نامه و مراجعه حضوری در سازمان صدا و سیمای استان)
 - ۳- **همکاری و نظارت و حضور در مراسم بزرگداشت روز دانشجو** در روز دوشنبه ۱۳۹۷/۰۹/۱۹ در تالار فرهنگ شهرکرد از شروع تا پایان جهت نظارت، و ارزیابی انجام برنامه ها
 - ۴- **تهیه اطلاعات، آمار و مستندات** قبل از روز برگزاری روز دانشجو و نیز روز برگزاری از عوامل اجرایی
 - ۵- **تهیه و تنظیم گزارش برگزاری مراسم روز دانشجو** و ارسال آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- پیگیری و اطلاع رسانی فرایند ارزیابی عملکرد سالانه اعضای غیر هیات علمی**
- ۱- **اطلاع رسانی** درخصوص مهلت، نحوه بارگذاری مستندات، خود ارزیابی و امتیاز دهی مسئولان بلافاصل
 - ۲- **مراجعه حضوری** به بعضی از کارکنان، آموزش و راهنمایی نحوه انجام فرایند ارزیابی
 - ۳- **بررسی کلیه مستندات بارگذاری شده توسط کارکنان و بازبینی اعتبار و تاریخ گواهی های و مستندات بارگذاری شده** و ثبت توضیحات برای گواهی های فاقد اعتبار
 - ۴- **پیگیری بعضی از مشکلات کاربران از طریق معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت.**
 - ۵- **پیگیری ثبت اعتراضات در سامانه ارزیابی عملکرد.** نامه شماره ۵۰۹۰۰/۱۲۶۹/۱۰۰ د مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۴
 - ۶- **بازدید از روند بازسازی سیستم گرمایشی واحد آموزش پردیس شهید باهنر شهرکرد** در سه دوره و مراجعه به سازمان نوسازی مدارس استان جهت تهیه ۳۲ عدد بخاری تابشی برای استفاده در کلاس های درس پردیس شهید باهنر
 - ۷- **بازدید از کلاس های مهارت آموزان ماده ۲۸ و حضور در کلاس ها و دریافت پیشنهادات، نقطه نظرات و انتقادات هنر آموزان، ارائه گزارش بازدید به مدیر استان، واحد آموزش و مسئول برگزاری پودمان اول و پیگیری درخواست های هنر آموزان**
 - ۸- **حضور درمصلی شهرکرد جهت شرکت در نماز جماعت به امامت نماینده محترم ولی فقیه در استان** و استماع سخنان نماینده ولی فقیه و گزارش مدیر استان
 - ۹- **تهیه و تنظیم و ارسال گزارش چالش های پیش روی استان مورد درخواست سازمان مرکزی** ۵۰۹۰۰/۱۲۳۷/۱۰۰ د
۱۳۹۷/۰۹/۱۷
 - ۱۰- **پیگیری تکمیل فرم های شماره ۱ و ۲ و ارسال درخواست برگزاری دوره آموزشی "نمازشناسی و آشنایی با احکام شرعی"** ۵۰۹۰۰/۱۲۰۹/۱۰۰ د ۱۳۹۷/۰۹/۱۵
 - ۱۱- **پیگیری، نظارت و شرکت در جلسه انتخاب مدیران گروه**
 - ۱۲- **پیگیری شرکت مهارت آموزان در آزمون اصلح و تماس تلفنی با تک تک آنها**

آبان ماه ۱۳۹۷

پیگیری امکان سنجی استفاده از ظرفیت دانشگاه های استان

- ۱- تهیه، تنظیم و ارسال نامه جهت تشکیل جلسه با حضور نمایندگان دانشگاه فرهنگیان و روسا و معاونین دانشگاه های مادر استان، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه پیام نور استان و تهیه جدول ثبت اطلاعات و آمار
- ۲- **تشکیل جلسه با رئیس و معاونین دانشگاه پیام نور استان** و پیگیری فرایند ثبت اطلاعات و آمار این دانشگاه مطابق جدول
- ۳- **تشکیل جلسه با رئیس و معاونین دانشگاه آزاد استان** و پیگیری فرایند ثبت اطلاعات و آمار این دانشگاه مطابق جدول
- ۴- جمع بندی آمار و اطلاعات دانشگاه ها و مستندات و تهیه، تنظیم و ارسال گزارش آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
۱۳۹۷/۰۹/۰۷ د/۵۰۹۰۰/۱۱۴۶/۱۰۰

تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام شده جهت برگزاری مراسم بزرگداشت ۱۳ آبان روز دانش آموز مورد درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

- ۱- **شرکت در جلسات شورای فرهنگی** جهت برنامه ریزی، هماهنگی و مشارکت در برگزاری مراسم بزرگداشت روز دانشجو
- ۲- پیگیری حضور نماینده گان بخش تهیه خبر صدا و سیما استان در مراسم روز دانش آموز
- ۳- **پیگیری، نظارت و حضور در مراسم بزرگداشت** روز دانش آموز از شروع تا پایان جهت نظارت، و ارزیابی انجام برنامه ها
- ۴- تهیه اطلاعات، آمار و مستندات قبل از روز برگزاری روز دانش آموز و نیز روز برگزاری از عوامل اجرایی
- ۵- **تهیه و تنظیم گزارش برگزاری مراسم روز دانش آموز** و ارسال آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
۱۳۹۷/۰۸/۲۱ د/۵۰۹۰۰/۱۰۳۷/۱۰۰

بازدید از سراهای دانشجویی پردیس ها و مرکز

- ۱- **حضور در سرای دانشجویی مرکز آموزش عالی شهید رجایی فرخ شهر سرکشی به اکثر اتاق های سراها** و یادداشت نظرات و پیشنهادات دانشجویان، تحویل و جمع آوری فرم های نظر سنجی و تهیه گزارش بازدید از سراهای دانشجویی مرکز و ارسال آن به سرپرست مرکز جهت اطلاع رسانی و پیگیری موارد مطرح شده توسط دانشجویان
- ۲- **حضور در سرای دانشجویی و سالن سرو غذای پردیس شهید باهنر شهر کرد** یادداشت نظرات و پیشنهادات دانشجویان، تحویل و جمع آوری فرم های نظر سنجی و اقدام جهت تهیه گزارش بازدید از سراهای دانشجویی پردیس و ارسال آن به سرپرست پردیس جهت اطلاع رسانی و پیگیری موارد مطرح شده توسط دانشجویان
- ۳- **حضور در سرای دانشجویی پردیس بحرالعلوم شهرکرد**، سرکشی به اکثر اتاق های سرا و یادداشت نظرات و پیشنهادات دانشجویان، تحویل و جمع آوری فرم های نظر سنجی و اقدام جهت تهیه گزارش بازدید از سراهای دانشجویی پردیس و ارسال آن به سرپرست پردیس جهت اطلاع رسانی و پیگیری موارد مطرح شده توسط دانشجویان

۴- بازدید از آشپزخانه و سالن سرو غذای مرکز آموزش عالی شهید رجایی فرخ شهر، پردیس بحرالعلوم شهرکرد و پردیس شهید باهنر

شهرکرد، مشورت با سرآشپزها و دریافت نظرات و پیشنهادات آنان و ارائه تذکر های لازم به شرکت های خدماتی در خصوص تهیه و نصب کارت سلامت کلیه کارکنان در آشپزخانه و نیز پیگیری نظافت روزانه سالن های سرو غذا

۵- **پیگیری و تشکیل جلسه با سرپرستان سرا های دانشجویی** پردیس ها و مرکز (۹ نفر) با حضور مدیر امور پردیس های دانشگاه، مسئول حراست دانشگاه نمایندگان شرکت های خدماتی جهت ارائه گزارش بازدید مسئول نظارت، ارزیابی کیفیت از کیفیت طبخ و توزیع غذا در پردیس ها و مرکز، ارائه نقطه نظرات دانشجویان در این خصوص و هماهنگی بیشتر میان سرپرستان سراها و کارکنان آشپزخانه، تهیه و تنظیم و ارسال صورتجلسه جهت پیگیری مصوبات جلسه

۶- بازدید سرزده از پردیس ها و مرکز دانشگاه جهت ارزیابی تشکیل به موقع کلاس های درس و ارائه گزارش ان به مدیر استان

۷- **شرکت در نهمین نشست کارشناسان نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه** در اردوگاه شهید باهنر تهران (۱ و ۲ آبان ماه ۱۳۹۷)

۸- **پیگیری، تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی دیدار دانشجویان با مقام معظم رهبری (مدظله العالی)** و برگزاری مراسم عزاداری اربعین حسینی (ع) در حضور مقام معظم رهبری. ۱۳۹۷/۰۸/۱۲ د/۵۰۹۰۰/۹۷۶/۱۰۰

مهر ماه ۱۳۹۷

تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام شده در خصوص مراسم ویژه بازگشایی دانشگاه مورد درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

۱- **شرکت در جلسات شورای فرهنگی جهت برنامه ریزی، هماهنگی و مشارکت در برگزاری مراسم ویژه بازگشایی دانشگاه**

۲- **حضور در مراسم ویژه بازگشایی دانشگاه** از شروع تا پایان جهت نظارت، و ارزیابی انجام برنامه ها

۳- تهیه اطلاعات، آمار و مستندات قبل از روز برگزاری و نیز روز برگزاری از عوامل اجرایی

۴- **تهیه و تنظیم گزارش برگزاری مراسم و ارسال آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه** ۱۳۹۷/۰۷/۲۱ د/۵۰۹۰۰/۸۵۸/۱۰۰

تکمیل فرم الف بازدید از دانشگاه های استان مورد درخواست دبیر خانه هیات نظارت استانی

۱- دریافت و ارسال فرم الف بازدید از دانشگاه ها مربوط به سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ به پردیس ها و مرکز

۲- پیگیری تکمیل و دریافت اطلاعات فرم الف پردیس ها و مرکز

۳- تنظیم گزارش نهایی فرم های الف و ارسال آن به دبیر خانه هیات نظارت استانی، پیگیری و همکاری جهت بازدید هیات نظارت استان از پردیس ها و مرکز

۴- **شرکت در جلسات بررسی نتایج بازدید هیات نظارت استان** که در دفتر کار دبیر هیات نظارت استان در دانشگاه مادر استان تشکیل شدند و ارائه نقطه نظرات و پیشنهادات در خصوص نتایج بازدید از بخش های مختلف دانشگاه

۱۴/۰۷/۱۳۹۷ د/۵۰۹۰۰ /۸۱۳ /۱۰۰

گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی دانشگاه فرهنگیان استان در سال ۱۳۹۶

- ۱- دریافت جداول آمار و اطلاعات مورد درخواست سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری و جمع آوری آمار و اطلاعات از پردیس ها و مرکز
- ۲- شرکت در جلسات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری جهت هماهنگی با سایر دانشگاه ها در خصوص ثبت آمار و اطلاعات دوره جدید و دوره قبل
- ۳- **تهیه و تنظیم و ارسال جداول اطلاعات گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی دانشگاه فرهنگیان استان** در سال ۱۳۹۶
- ۴- جمع آوری نظرات و پیشنهادات، تهیه، تنظیم و ارسال نظرات اصلاحی شاخص های ارزیابی محورهای رهنامه ۴۰ ماده ای دانشگاه به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.

گزارش فعالیت های دانشگاه فرهنگیان استان در سال ۱۳۹۶ در خصوص اطلاع رسانی و آگاهی بخشی در مورد پیشگیری از شیوع بیماری ایدز

- ۱- **شرکت در جلسات (۴ جلسه در طول سال ۱۳۹۶) مربوط به پیشگیری از شیوع بیماری ایدز** در سالن شهید مردانی استانداری استان و شبکه بهداشت و سلامت استان جهت پیگیری اقدامات محوله
- ۲- **پیگیری مستمر برگزاری سه دوره آموزشی در خصوص پیشگیری از شیوع بیماری ایدز با حضور نمایندگان شبکه بهداشت استان** جهت تدریس دوره. ۱۳۹۷/۰۷/۰۲ د/۵۰۹۰۰/۷۴۶/۱۰۰
- ۳- **تهیه و تنظیم و ارسال گزارش اطلاع رسانی و برگزاری سه دوره آموزشی در دانشگاه فرهنگیان استان به دکتر شهجودی از** مسئولین محترم شبکه بهداشت استان ۱۳۹۷/۰۷/۰۷ د/۵۰۹۰۰/۷۴۴/۱۰۰
- ۵- **همکاری و هماهنگی با هسته گزینش آموزش و پرورش استان چهار محال و بختیاری در خصوص هماهنگی و تمهید** مقدمات برگزاری جلسه توجیهی آموزشی برای دانشجو معلمان در پردیس ها و مرکز دانشگاه و شرکت در جلسات
- ۶- **تهیه آمار دانشجویی سال تحصیلی ۱۳۹۷-۹۸** ۱۳۹۷/۰۷/۱۱ د/۵۰۹۰۰/۱۷۲/۱۰۰ و ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ د/۵۰۹۰۰/۸۰۲/۱۰۰ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰
- ۷- **بازدید و نظارت بر ورود و خروج کارکنان.** ۱۳۹۷/۰۷/۱۸ د/۵۰۹۰۰/۸۳۷/۱۰۰
- ۸- **پیگیری صرفه جویی در مصرف آب.** ۱۳۹۷/۰۷/۱۸ د/۵۰۹۰۰/۸۴۰/۱۰۰
- ۹- **پیگیری تنظیم و بارگذاری تفاهم نامه و انجام فرایند خود ارزیابی در سامانه ارزیابی عملکرد توسط کاربران** ۱۳۹۷/۰۷/۰۳ د/۵۰۹۰۰/۷۵۴/۱۰۰

شهریور ماه ۱۳۹۷

همکاری با معاونت محترم دانشجویی جهت برگزاری همایش توان افزایی سرپرستان شبانه روزی منطقه ۷ کشور

- ۱- پیگیری تشکیل جلسه جهت هماهنگی برگزاری همایش توان افزایی سرپرستان شبانه روزی منطقه ۷ کشور
- ۲- پیگیری دریافت مجوز برگزاری دوره جهت صدور گواهی نامه های شرکت کنندگان

۳- دریافت رزومه استادان دوره (۶ نفر) و تکمیل فرم های ۱ و ۲ و بارگذاری مستندات در سامانه ایده

۴- پیگیری دریافت اطلاعات شرکت کنندگان از ۵ استان مشمول منطقه ۷ کشور

۵- همکاری، نظارت بر برگزاری مناسب همایش ثبت اطلاعات شرکت کنندگان در کلاس های درس در سامانه ایده

۶- پیگیری صدور گواهی نامه های شرکت کنندگان در دوره

۷- تهیه مستندات پرونده مالی دوره جهت پرداخت حق الزحمه مدرسین دوره

۸- **تهیه و تنظیم گزارش برگزاری همایش و ارسال آن به معاونت محترم نظارت و ارزیابی** د/۵۰۹۰۰/۵۶۹/۱۰۰

۱۳۹۷/۰۵/۲۲

نظارت، ارزیابی و تهیه داده های فرایند مصاحبه پذیرفته شدگان ماده ۲۸

۱- شرکت در جلسات هماهنگی برگزاری فرایند مصاحبه پذیرفته شدگان ماده ۲۸

۲- همکاری و بازدید از فرایند مصاحبه پذیرفته شدگان ماده ۲۸

۳- توزیع فرم های ارزیابی و جمع آوری فرم های تکمیل شده و ثبت داده ها در فایل اکسل

۴- **تهیه و تنظیم گزارش فرایند برگزاری فرایند مصاحبه پذیرفته شدگان ماده ۲۸** و ارسال آن به معاونت نظارت، ارزیابی و

تضمین کیفیت دانشگاه د/۵۰۹۰۰/۶۶۲/۲۱۰ ۱۳۹۷/۰۵/۳۰

۵- **پیگیری و نامه نگاری موضوع حضور ۴۰ ساعت کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه** در طول هفته و دریافت برنامه حضور هفتگی کلیه اعضای هیات علمی در دانشگاه و دریافت مجموع ساعات حضور ماهیانه اعضای هیات علمی از واحد آموزش پردیس ها و مرکز در آخرین روز هر ماه

۶- **تهیه آمار و اطلاعات مربوط به جداول درخواستی دفتر آموزش و پژوهش استانداری استان** جمع بندی و ارسال جداول

۷- اطلاع رسانی و پیگیری تشکیل جلسه پروژه مهر ۱۳۹۷ که راس ساعت ۹ صبح روز یکشنبه ۱۳۹۷/۰۶/۱۸ در

مدیریت استانی تشکیل گردید و تنظیم صورتجلسه و پیگیری مصوبات جلسه د/۵۰۹۰۰/۶۸۳/۱۰۰

۱۳۹۷/۰۶/۱۷

۸- پیگیری و همکاری جهت حضور و بازدید نماینده محترم معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت جناب آقای دکتر

کیومرث احمدی از پردیس ها و مرکز دانشگاه، د/۵۰۹۰۰/۶۶۵/۱۰۰ ۱۳۹۷/۰۶/۱۱

۹- **نظارت و پیگیری اجرای درست مفاد منشور کیفیت آموزش** در پردیس ها و مرکز د/۵۰۹۰۰/۶۶۳/۱۰۰ ۱۳۹۷/۰۶/۱۱

۱۰- **پیگیری حضور منظم تمامی سرپرستان شبانه روزی** از تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ بصورت اداری (روزانه) در محل کار جهت

آماده سازی سراهای دانشجویی برای بازگشایی دانشگاه د/۵۰۹۰۰/۶۶۲/۲۱۰ ۱۳۹۷/۰۶/۱۱

۱۱- ارسال نتایج ارزیابی ها ی انجام شده در بخش های مختلف دانشگاه به اعضای شورای نظارت استان در پردیس / مرکز جهت مطالعه و ارائه نظرات در جلسه آتی شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
۱۳۹۷/۰۶/۰۶ د/۵۰۹۰۰/۶۳۳/۱۰۰

۱۲- پیگیری تهیه نظرات اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی در خصوص شاخص های رهنامه ۴۰ ماده ای ریاست محترم دانشگاه

مرداد ماه ۱۳۹۷

تهیه فیلم ۵ دقیقه ای معرفی آثار، شاخص ها، مفاخر و ظرفیت های استانی

- ۱- **تشکیل جلسه** با حضور مدیر استانی و تهیه کننده فیلم و صدابردار جهت بررسی الاعات مورد نیاز و نحوه تهیه فیلم
- ۲- **گرد آوری اطلاعات آثار، شاخص ها، مفاخر و ظرفیت های استانی** از مراکز استان
- ۳- همکاری جهت فیلم برداری از پردیس ها و مرکز
- ۴- **تهیه گزارش فرایند و ارسال آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی** ۱۳۹۷/۰۵/۲۸ د/۵۰۹۰۰/۵۱۴/۱۰۰
- ۵- **بازدید دوره ای از پرونده های صلاحیت تدریس استادان** مدعو و ماموران آموزشی در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ و پیگیری پرونده های دارای نقص ۱۳۹۷/۰۵/۲۸ د/۵۰۹۰۰/۶۰۱/۱۰۰
- ۶- پیگیری، تنظیم و ارسال نامه و نیز مراجعه حضوری به ادارات آب، برق و گاز استان به منظور پیگیری معافیت مراکز آموزشی دانشگاه فرهنگیان استان از پرداخت هزینه های مصرفی گاز ۱۳۹۷/۰۵/۱۶ د/۵۰۹۰۰/۵۵۲/۱۰۰
- ۷- **تهیه، تنظیم و ارسال نتایج ارزیابی کیفیت عملکرد ماموران آموزشی استان** در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ ۱۳۹۷/۰۴/۳۰ د/۵۰۹۰۰/۵۰۳/۱۰۰

تیر ماه ۱۳۹۷

تهیه و تنظیم گزارش ارزیابی درونی گروه های آموزشی استان

- ۱- تشکیل دو جلسه هماهنگی جهت انجام فرایند ارزیابی درونی گروه های آموزشی استان با حضور مدیران گروه های آموزشی، مدیر استان، حراست و روسا و معاونین پردیس / مرکز
- ۲- تکثیر فرم های ارزیابی مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل، استادان، فارغ التحصیلان و تهیه و تنظیم نامه به مناطق ۷ گانه آموزش و پرورش جهت تکمیل فرم های مربوطه
- ۳- پیگیری دریافت فرم های تکمیل شده و ثبت داده ها در فایل اکسل
- ۴- تحویل داده ها به مدیر گروه منتخب و پیگیری تنظیم گزارش ارزیابی درونی گروه های آموزشی استان توسط مدیر گروه محترم دکتر محمد نیکخواه
- ۵- **ارسال گزارش به معاونت محترم نظارت و ارزیابی و پیگیری روند اصلاحی** گزارش پس از اعمال نظرات داوران ۱۳۹۷/۰۴/۰۹ د/۵۰۹۰۰/۳۸۱/۱۰۰

۶- **تهیه و تنظیم گزارش مهمترین مسائل و مشکلات فرا روی نظام آموزشی استان**، وضعیت دانشگاه فرهنگیان استان و پیشنهادات و انتظارات این مدیریت و ارائه گزارش به کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی
۱۳۹۷/۰۴/۲۶ د/۵۰۹۰۰/۴۶۷/۱۰۰

۷- **تهیه و تنظیم و ارسال داده های نمون برگ ارزیابی فرایند برگزاری امتحانات پایان نیمسال** دوم سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶.
۱۳۹۷/۰۴/۱۹ د/۵۰۹۰۰/۴۱۳/۱۰۰

۸- **ارسال نتایج ارزیابی استادان از منظر دانشجویان به اعضای شورای نظارت و ارزیابی استان** جهت مطالعه و طرح در جلسه
اتی شورا (نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶) ۱۳۹۷/۰۴/۱۶ د/۵۰۹۰۰/۴۰۹/۱۰۰

۹- **بازدید و نظارت مستمر بر فرایند برگزاری امتحانات** ۱۳۹۷/۰۴/۰۹ د/۵۰۹۰۰/۳۷۶/۱۰۰

خرداد ماه ۱۳۹۷

ارزیابی مدیران گروه های آموزشی

- ۱- تشکیل جلسه جهت هماهنگی برای ارزیابی مدیران گروه های آموزشی
- ۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی
- ۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss
- ۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی مدیران گروه های آموزشی** ۱۳۹۷/۰۳/۲۱ د/۵۰۹۰۰/۲۸۸/۱۰۰

ارسال گزارش دیدار دانشجویان دانشگاه با مقام معظم رهبری (مد ظله)

- ۱- تشکیل جلسه جهت هماهنگی برای ارزیابی فرایند دیدار با رهبری (مدظله)
- ۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی در بین دانشجویان مربوطه
- ۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss
- ۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی فرایند دیدار با رهبری (مدظله)** ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ د/۵۰۹۰۰/۱۹۷/۱۰۰
- ۵- **بازدید و نظارت بر تشکیل کلاس های درس در پردیس ها و مرکز** ۱۳۹۷/۰۳/۱۲ د/۵۰۹۰۰/۲۴۱/۱۰۰
- ۶- پیگیری ثبت نظرسنجی مهارت آموزان در خصوص عملکرد استادان در سامانه گلستان
- ۷- **پیگیری و تشکیل ششمین صورتجلسه شورای نظارت استان** و پیگیری مصوبات این جلسه ۱۳۹۷/۰۳/۰۵ د/۵۰۹۰۰/۲۱۷/۱۰۰

۸- پیگیری تشکیل جلسه با اعضای کمیته نظارت بر طبخ و توزیع غذا جهت افزایش کیفیت برنامه غذایی در ماه
مبارک رمضان ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ د/۵۰۹۰۰/۲۰۰/۱۰۰

اردیبهشت ماه ۱۳۹۷

برگزاری اردوی راهیان نور

- ۱- شرکت در جلسه جهت هماهنگی برای ارزیابی فرایند برگزاری اردوی راهیان نور
- ۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی در بین دانشجویان مربوطه

۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss

۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی برگزاری اردوی راهیان نور** ۵۰۹۰۰/۱۹۱/۱۰۰ د/ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱

تهیه گزارش یادواره شهدای دانشجو معلمان استان

۱- شرکت در جلسات جهت هماهنگی برای ارزیابی فرایند برگزاری یادواره شهدای دانشجو معلمان استان

۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی در بین دانشجویان مربوطه

۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss

۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی برگزاری یادواره شهدای دانشجو معلمان** استان ۵۰۹۰۰/۱۴۸/۱۰۰ د/

۱۳۹۷/۰۲/۲۳

۵- **تهیه و تنظیم تصاویر و متون تبلیغی جهت استفاده در تبلیغات استفاده از کالای ایرانی** مصوب جلسه مورخ

۵۰۹۰۰/۱۷۳/۱۰۰ د/ ۱۳۹۷/۰۲/۳۰

اجرای پیمایش مطلوبیت عملکرد دانشگاه از منظر دانشجویان

۱- شرکت در جلسات جهت هماهنگی برای ارزیابی فرایند اجرای پیمایش مطلوبیت عملکرد دانشگاه از منظر دانشجویان

۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی در بین دانشجویان مربوطه

۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss

۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی فرایند اجرای پیمایش مطلوبیت عملکرد دانشگاه** ۵۰۹۰۰/۸۸/۱۰۰ د/

۱۳۹۷/۰۲/۱۱

۵- **نشت کارشناس نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه با دانشجویان** و دریافت نقطه نظرات، انتقادات و پیشنهادات

دانشجویان (پردیس شهید باهنر شهرکرد روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۸ راس ساعت ۲۱، مرکز آموزش عالی

شهید رجایی فرخ شهر روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۹ راس ساعت ۲۱، پردیس بحر العلوم شهرکرد روز

دوشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۱۰ راس ساعت ۲۱) ۵۰۹۰۰/۵۱/۱۰۰ د/ ۱۳۹۷/۰۲/۰۴

۶- **بازدید از پرونده های ثبت نامی و فارغ التحصیلی دانشجویان** و ارسال فرم مستندات لازم پرونده ها و اطلاع رسانی

جهت تکمیل پرونده های دارای نقص ۵۰۹۰۰/۴۹/۱۰۰ د/ ۱۳۹۷/۰۲/۰۴

گزارش ارزیابی سرپرستان شبانه روزی

۱- پیگیری تشکیل جلسه جهت هماهنگی برای انجام فرایند ارزیابی سرپرستان شبانه روزی

۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی

۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss

فروردین ماه ۱۳۹۷

ارزیابی کیفیت نمازخانه ها و برگزاری نماز جماعت

- ۱- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی
- ۲- جمع آوری و ثبت داده ها
- ۳- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی برگزاری فرایند ارزیابی کیفیت نمازخانه ها و برگزاری نماز جماعت**
۱۳۹۷/۰۱/۲۰ د/۵۰۹۰۰/۱۱/۱۰۰

۴- پیگیری و نظارت بر ورود و خروج کارکنان ۱۳۹۷/۰۱/۱۸ د/۵۰۹۰۰/۵/۱۰۰

۵- **بازدید و نظارت بر تشکیل منظم و به موقع کلاس های درس** ۱۳۹۷/۰۱/۱۴ د/۵۰۹۰۰/۱/۱۰۰

اولین همایش کشوری دانش موضوعی - تربیتی آموزش ادبیات فارسی

- ۱- شرکت در جلسات جهت هماهنگی برای برگزاری اولین همایش کشوری دانش موضوعی- تربیتی آموزش ادبیات فارسی (روز چهارشنبه به تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۲ از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶ در تالار فرهنگ)
- ۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی در بین دانشجویان مربوطه
- ۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss
- ۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی برگزاری اولین همایش کشوری دانش موضوعی - تربیتی آموزش ادبیات فارسی.**
۱۳۹۷/۰۱/۱۵ د/۵۰۹۰۰/۳/۱۰۰ و ۱۳۹۷/۰۱/۱۵ د/۵۰۹۰۰/۴/۱۰۰

اسفند ماه ۱۳۹۶

- ۱- **بازدید و نظارت بر ورود و خروج کارکنان**، پیشنهاد تقدیر از کارکنانی که دارای حد اقل تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بوده اند در مراسم صبحگاه اداری و تذکر به کارکنانی که تاخیر در ورود و تعجیل در خروج نامتعارف داشته اند توسط مسئول مافوق آنان. ۱۳۹۶/۱۲/۲۸ د/۵۰۹۰۰/۱۶۱۴/۱۰۰
- ۲- پیگیری، تهیه، تنظیم گزارش نظرات مدیریت دانشگاه در مورد بازنگری در ساختار شورایی دانشگاه ۱۳۹۶/۱۲/۲۳ د/۵۰۹۰۰/۱۶۰۰/۰۰
- ۳- پیگیری، تهیه، تنظیم جدول آمار دانشجویان و تعداد تخت خالی برای مهرماه ۱۳۹۷ ۱۳۹۶/۱۲/۲۱ د/۵۰۹۰۰/۱۵۸۴/۱۰۰
- ۴- ماموریت، ارزیابی پردیس های دانشگاه گیلان ۱۳ تا ۱۵ اسفند ماه ۱۳۹۶ ۱۳۹۶/۱۲/۱۳ د/۵۰۰۰۰/۱۷۲۶۱/۷۰۰
- ۵- **بازدید، بررسی و تهیه و تنظیم گزارش ارزیابی درونی واحد آموزش پردیس بحرالعلوم** ۱۳۹۶/۱۲/۰۵ د/۵۰۹۰۰/۱۵۳۵/۱۰۰

بهمن ماه ۱۳۹۶

تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام شده جهت برگزاری مراسم بزرگداشت ۱۶ آذر روز دانشجو مورد درخواست معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

- ۱- شرکت در جلسات شورای فرهنگی جهت برنامه ریزی، هماهنگی و مشارکت در برگزاری مراسم بزرگداشت روز دانشجو
- ۲- پیگیری حضور نماینده گان بخش تهیه خبر صدا و سیمای استان در مراسم روز دانشجو
- ۳- حضور در مراسم بزرگداشت روز دانشجو در تالار فرهنگ شهرکرد از شروع تا پایان جهت نظارت، و ارزیابی انجام برنامه ها
- ۴- تهیه اطلاعات، آمار و مستندات قبل از روز برگزاری روز دانشجو و نیز روز برگزاری از عوامل اجرایی
- ۵- تهیه و تنظیم گزارش برگزاری مراسم روز دانشجو و ارسال آن به معاونت محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.
۱۳۹۶/۱۱/۲۹ د/۵۰۹۰۰/۱۵۱۸/۱۰۰
- ۶- بررسی و ارسال نتایج نظر سنجی کیفیت عملکرد استادان دانشگاه از منظر کل دانشجویان و نیز از منظر دانشجویان ممتاز در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ جهت اطلاع اعضای شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و طرح در جلسه آتی این شورا به اعضای شورا.
۱۳۹۶/۱۱/۲۱ د/۵۰۹۰۰/۱۴۹۴/۱۰۰

گزارش ارزیابی امتحانات نیم سال اول سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

- ۱- **بازدید از حوزه های امتحانی** پردیس ها و مرکز دانشگاه در زمان برگزاری امتحانات
- ۲- تکثیر و توزیع فرم های نظر سنجی در بین دانشجویان در زمان برگزاری امتحانات به گونه ای که خللی در روند برگزاری امتحانات ایجاد نکند
- ۳- جمع آوری و ثبت داده ها و تهیه گزارش آماری توسط نرم افزار spss.
- ۴- **تهیه، تنظیم و ارسال گزارش ارزیابی فرایند برگزاری امتحانات.**
- ۵- طراحی و تنظیم فرم نظر سنجی جدید و پیشنهاد برای استفاده در سال های آینده از فرم پیشنهادی ارائه شده در گزارش تحلیلی
- ۶- پیشنهاد تقدیر از عوامل اجرایی برگزاری آزمون ها توسط مدیر استانی ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ د/۵۰۹۰۰/۱۴۷۷/۱۰۰
- ۷- پیگیری و تهیه و ارسال امتیاز ماموران اداری دانشگاه استان در سه سال منتهی به سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ به معاونت محترم نظارت و ارزیابی
۱۳۹۶/۱۱/۱۴ د/۵۰۹۰۰/۱۴۶۲/۱۰۰
- ۸- پیگیری و ارسال گزارش جمع بندی امتیازات ارزشیابی عملکرد اعضای غیر هیات علمی دانشگاه (دوره ۹۶-۱۳۹۵) جهت اطلاع اعضای شورا و بحث در جلسه شورای نظارت استانی ۱۳۹۶/۱۱/۰۴ د/۵۰۹۰۰/۱۴۱۵/۱۰۰